

(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน)

เงินสดได้ชำระเงินเป็นจำนวน.....บาท
 เมื่อวันที่.....
 ผ่านธนาคาร.....
 ลงลายมือชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
 มท.๒๙๑

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อภาษาอังกฤษ (คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ-นามสกุล).....คณะ.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์ :

- ขอสอบซ่อม
- ขอสอบเสริม
- ขอสอบเทียบโอนความรู้
- ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ขอสอบกรณีขาดสอบ
- ขอรักษาสภาพนิสิต
- ขอคืนสภาพนิสิต
- ขอลาออก
- ขอย้ายคณะ จาก.....เป็น.....

**** การขอรักษาสภาพนิสิตจะต้องดำเนินการภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา**

**** กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ขอรักษาสภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการขอลอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วมาพร้อมกันทันที**

- ขอย้ายสาขาวิชา จาก.....เป็น.....
- ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา จาก.....เป็น.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

หลักฐานและเหตุผลที่ขอ.....

ลงชื่อ..... นิสิต
 (.....)

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต (งานหอพัก)

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหาร

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๗. ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นของคณบดี

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๖. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

๘. ความเห็นของรองอธิการบดี

.....

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

- ๙. คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....