

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Public Administration

๒. ชื่อปริญญาบัตร

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) พร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Doctor of Philosophy (Public Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) Ph.D. (Public Administration)

๓. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

เป็นผู้เชี่ยวชาญชั้นสูงด้านการบริหารองค์การ เกี่ยวกับนโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลัง การบริหารงานพัฒนาการปกครอง การบริหารงานยุติธรรม

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร แบ่งตามแผนการศึกษา คือ

๑) แผน ๑ เน้นการทำวิจัย

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ศึกษาเฉพาะหมวดดุษฎีนิพนธ์ ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ศึกษาเฉพาะหมวดดุษฎีนิพนธ์ ๗๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕๑ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๕.๒ ภาษาที่ใช้ เป็นหลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

๕.๓ การรับเข้าศึกษา รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในการเรียนการสอน ได้เข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ สถานภาพของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดเปิดดำเนินการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๖.๒ การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการวิชาการได้พิจารณากลับกรองหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

- สภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

บัณฑิตวิทยาลัย คาดว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายในปี พ.ศ.๒๕๕๗ (หลังเปิดดำเนินการสอนเป็นเวลา ๒ ปี)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษบัณฑิตสามารถประกอบอาชีพเป็นผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับนโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลัง การบริหารงานพัฒนาการปกครอง การบริหารงานยุติธรรมทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ปรึกษาการบริหารองค์กร ผู้ประกอบกิจการ นักวิชาการ อาจารย์ประจำสถาบัน และนักวิจัยและสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาทในการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแลและการวางแผน

๙. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๑)	๓-๑๒๐๖-๐๐๗๗๙-๑๕-๑	รองศาสตราจารย์	ดร.ประสิน โสภณบุญ	Ph.D. M.S. B.A.	Public Administration Economic Business Administration	Claremont University, U.S.A. Southern Illinois University, USA Augustana College, USA	๒๕๐๒ ๒๕๙๙ ๒๕๙๘
๒)	๓-๑๐๐๕-๐๑๘๘๘-๕๔-๗	ศาสตราจารย์	อนันต์ เกตุวงษ์	M.P.A. ร.บ.	Public Administration รัฐศาสตร์	San Diego State University, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๐๖ ๒๕๐๑
๓)	๓-๒๔๙๙-๐๐๑๑๓-๘๔-๘	อาจารย์	ดร.สุพรชัย ศิริโวหาร	Ph.D. พบ.ม. วท.บ.	Leadership and Human Behavior รัฐประศาสนศาสตร์ เกษตรศาสตร์	U.S. International University, U.S.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๘ ๒๕๓๕ ๒๕๑๔

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น กาญจนบุรี

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**๑๑.๑ สถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่า กลุ่มประเทศอาเซียนได้เปิดตลาดการค้าเสรี ส่งผลให้มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลกอย่างรุนแรง ประชาชนในทุกภาคส่วนต้องปรับตัวให้สามารถเข้าสู่แข่งขันในด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) จึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเชิงตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม คือ ๑) สังคมไทยมีความสงบสุขอย่างมีธรรมาภิบาล ๒) ประชากรไทยทุกคนมีหลักประกันทางสังคมที่มีคุณภาพ ๓) โครงสร้างเศรษฐกิจมีความสมดุล เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ ๔) ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และ ๕) ทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ด้าน เพื่อเร่งสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันปัจจัยเสี่ยง และเสริมสร้างรากฐานของประเทศให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างโอกาสให้ประเทศสามารถเจริญก้าวหน้าต่อไป ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ๓) ยุทธศาสตร์การสร้างสมดุลและความมั่นคงของอาหารและพลังงาน ๔) ยุทธศาสตร์การสร้างเศรษฐกิจฐานความรู้และการสร้างปัจจัยแวดล้อม ๕) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจในภูมิภาค และ ๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลกได้อย่างยั่งยืน

๑๑.๒ สถานการณ์และการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้คนเรารับรู้ข้อมูลข่าวสารและเปิดรับวัฒนธรรมจากต่างชาติได้รวดเร็วและง่ายมากขึ้น ส่งผลให้วิถีชีวิตเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ชีวิตมีความรีบเร่ง แข่งขัน และต้องพึ่งพาตนเองเพื่อความอยู่รอด กอปรกับในปี พ.ศ.๒๕๕๘ กลุ่มประเทศอาเซียนจะรวมกันเป็นหนึ่งเดียวยิ่งส่งผลให้มีแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมและสังคม อาจประสบปัญหาวิกฤตทางสังคม ประเทศไทยในฐานะสมาชิกของกลุ่มประเทศอาเซียนก็เช่นเดียวกัน อาจประสบปัญหาวิกฤตค่านิยม จริยธรรมและทางพฤติกรรมของสมาชิกในสังคม ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ปัจจุบันจึงได้มีหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงให้แก่องค์กร โดยสามารถนำไปปรับใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

๑๒. ผลกระทบจากสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร**

จากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและทักษะการปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและทักษะการปฏิบัติงานในการบริหารองค์กรที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต เป็นผู้รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ เป็นผู้มี

วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รวมทั้งประกอบวิชาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อรองรับการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งให้สามารถรู้เท่าทันต่อสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่เสมอ

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยคือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดี เป็นคนเก่งของสังคม และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นและสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กับความเป็นเลิศทางวิชาการ มีจิตสาธารณะ ใฝ่เรียนรู้ ตลอดอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับเปลี่ยนตนเองได้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

ไม่มี

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ความสำคัญของหลักสูตร

กระแสวิวัฒนาการของสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้ก้าวล้ำนำหน้าไปอย่างรวดเร็ว ความจำเป็นในการพัฒนาองค์ความรู้และทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมีคุณธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อรองรับและก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์และการบริหารจัดการในสังคมยุคใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึกการคิดจากทฤษฎีจากประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถนำความคิดสร้างวิสัยทัศน์และผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้หลากหลาย พัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้สู่การบริหารยุคใหม่ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในอนาคต และเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๒.๑ ประโยชน์ของหลักสูตร

พัฒนานิสิตคณาจารย์บัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการในระดับสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าทางวิชาการและมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีภาวะผู้นำ

๑.๒.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการในระดับสูงและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมและประเทศชาติ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

๒) เพื่อศึกษาวิจัยและการสร้างนวัตกรรมใหม่ รวมทั้งประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๓) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมการเรียนรู้ และการมีคุณภาพชีวิตของตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ชุมชน และประเทศชาติ

โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะดังนี้

๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาการในระดับสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รวมทั้งสามารถนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิจัยและประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) สามารถศึกษาค้นคว้าวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนางาน

๔) สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ

๕) ติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๗) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยเฉพาะในเชิงวิชาการ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล

๘) มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๙) คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระในการจัดการและแก้ไขปัญหาทั้งที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ด้วยดุลยพินิจที่เหมาะสม

๑๐) มีความสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑๑) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้อื่นรู้จักประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเพื่อการจัดการปัญหาได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น คาดว่าจะดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน ภายใน ๓ ปี (หลังเปิดดำเนินการ)

ข้อ	การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑)	แผนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่สกอ.กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการอัตรากำลังเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๕ คะแนนจากระดับ ๕.๐ คะแนน
๒)	แผนการพัฒนาทักษะการสอน การประเมินผลของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้าน คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความรู้ ทักษะเชิงเชาว์ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งทักษะเชิงวิชาชีพ - พัฒนาทักษะการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อทักษะการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๕ คะแนนจากระดับ ๕.๐ คะแนน - รายงานผลการประเมินตนเองของนิสิตที่ได้จากการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๕ คะแนนจากระดับ ๕.๐คะแนน

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคฤดูร้อน โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะจัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต ภาคปฏิบัติ ภาคทดลอง และ/หรือ การศึกษาดูงาน ๓๐-๔๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต และมีชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หลักสูตรนี้อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ ๑ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเคียงได้เท่ากับการศึกษาภาคปกติ

นอกจากนั้นในบางรายวิชาอาจจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา หรือใช้ระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนที่เทียบเคียงได้เท่ากับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ตามหมวดที่ ๓ ข้อ ๑.๑

๑.๔ ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับบัณฑิต และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับบัณฑิต ทั้งนี้ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๒. การดำเนินการหลักสูตร**๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

การดำเนินการเรียนการสอน เป็นวันและเวลานอกวันเวลาทำการปกติ

๒.๒ คุณสมบัติและการคัดเลือกนิสิต**๒.๒.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

๑) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยผู้เข้าศึกษาใน

แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ที่มีผลการศึกษาเฉลี่ย (CGPA) ไม่น้อยกว่า ๓.๐ หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาไม่น้อยกว่า ๓ ปีหลังสำเร็จปริญญาตรี

๒) ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของทางมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น หรือผลสอบโทเฟลตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์นกำหนด

๓) คัดเลือกจากผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

๔) สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าศึกษาตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒.๒.๒ การคัดเลือกนิสิต

การคัดเลือกนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น โดยพิจารณาจาก

๑) คุณสมบัติตามหมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๒.๑

๒) คัดเลือกจากผู้ผ่านการสอบข้อเขียน หรือ

๓) คัดเลือกจากผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

๔) พิจารณาจากปัจจัยอื่นๆ ประกอบ อาทิ ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จ

๒.๓ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

การจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา นิสิตจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งต้องใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า อีกทั้งนิสิตยังต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้เพื่อนำเสนอรายงาน และการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างๆ ซึ่งนิสิตอาจมีความรู้ความสามารถไม่พอเพียง

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต

จากปัญหาในหมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๓ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา และรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยแก่นิสิต โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒.๕ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๓ ปี

ปีการศึกษา/แผนการศึกษา จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี	๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗	
	แผน ๑	แผน ๒	แผน ๑	แผน ๒	แผน ๑	แผน ๒
ชั้นปีที่ ๑	๑๐	๒๐	๑๐	๒๐	๑๐	๒๐
ชั้นปีที่ ๒			๘	๑๖	๘	๑๖
ชั้นปีที่ ๓					๗	๑๔
รวมจำนวนนิสิต	๑๐	๒๐	๑๘	๓๖	๒๕	๕๐
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๗	๑๔

กรณีที่มีการรับนิสิตในแผนการศึกษาใดแผนการศึกษาหนึ่งไม่ครบตามจำนวนของแผนการรับนิสิต ให้สามารถรับนิสิตอีกแผนการศึกษาหนึ่งเพิ่มเติมได้

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ระบุ.....

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**๒.๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๘.๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดโครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยแบ่งตามแผนการศึกษา คือ

๑) แผน ๑ เน้นการทำวิจัย

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเฉพาะหมวดดุชนิพนธ์ ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเฉพาะหมวดดุชนิพนธ์ ๗๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุชนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕๑ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุชนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร

๑) แผน ๑ เน้นการทำวิจัย

การศึกษาในแผนนี้ นิสิตต้องจัดทำข้อเสนอดุชนิพนธ์และทำดุชนิพนธ์ควบคู่ไปกับการสัมมนาทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุชนิพนธ์ โดย

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุชนิพนธ์ โดยอาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษาดุชนิพนธ์ให้ความเห็น โดยไม่คิดค่าคะแนน

หมวดเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาเฉพาะ - หน่วยกิต

ดุชนิพนธ์ ๔๘ หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุชนิพนธ์

หมวดเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาชั้นปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น - หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะ - หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือก - หน่วยกิต

ดุชนิพนธ์ ๗๒ หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๗๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

นิสิตต้องเข้าศึกษาตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า B และทำข้อเสนอดุชนิพนธ์และจัดทำดุชนิพนธ์ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุชนิพนธ์และมีการเสนอผลงานต่อที่ประชุมการสัมมนาทางวิชาการ ในการสอบป้องกันดุชนิพนธ์คณะกรรมการสอบ โดย

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

หมวดเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาเฉพาะ ๑๕ หน่วยกิต

ดุซงกีนิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๕๑ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต

หมวดเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาชั้นปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ๑๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ ๑๕ หน่วยกิต

ดุซงกีนิพนธ์ ๔๘ หน่วยกิต

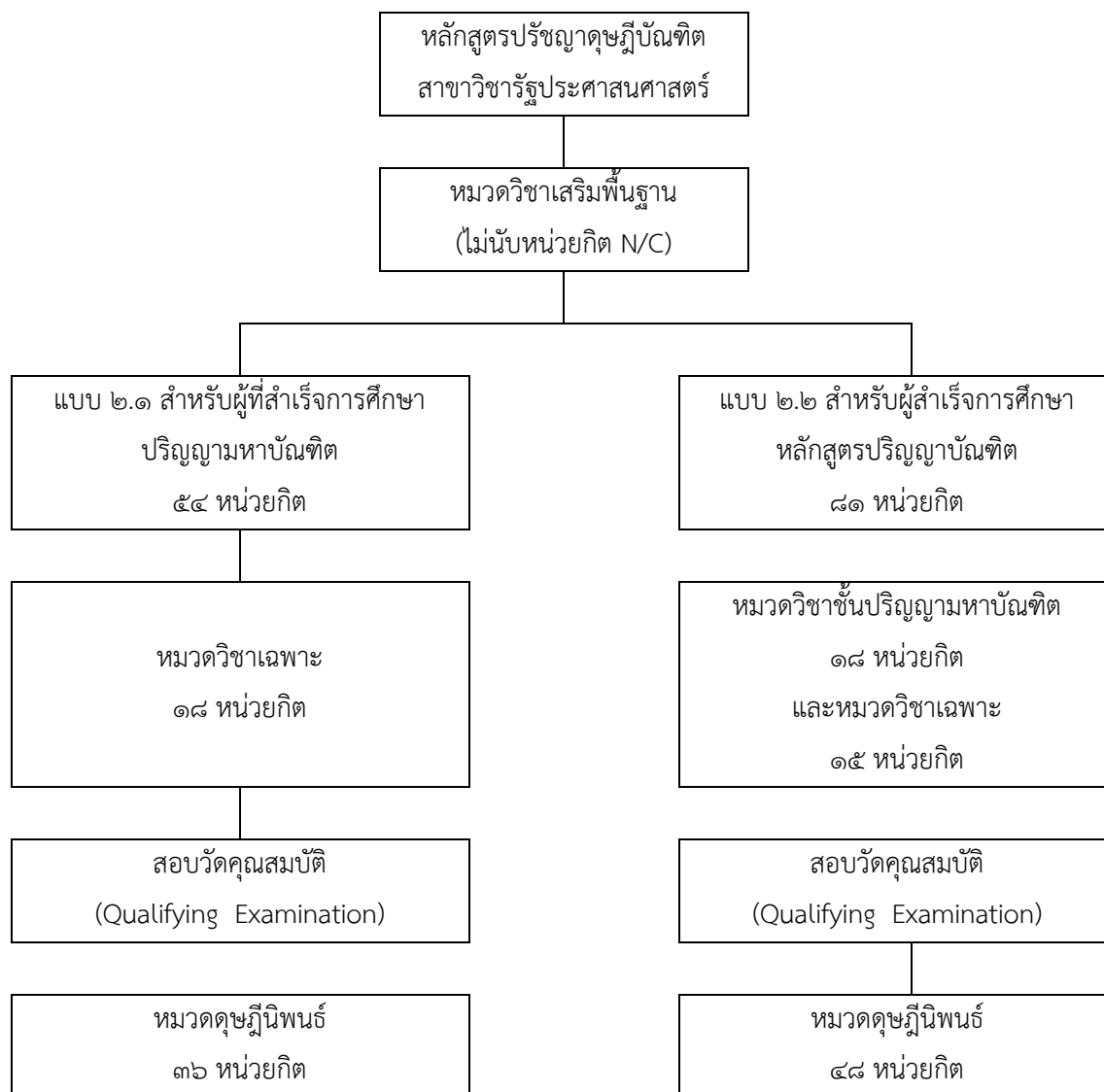
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๘๑ หน่วยกิต

ผังโครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑) แผน ๑ เน้นการทำวิจัย



๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิจัย



๓.๑.๓ รายละเอียดในหลักสูตร

๑) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

นิสิตอาจต้องศึกษาในรายวิชาต่อไปนี้ ตามความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

IT8001	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Applied computer for research	N/C
EN8002	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา Graduate English	N/C
PA6101	ระเบียบวิธีวิจัยและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Research Methodology and Systems	๖(๖-๐-๑๒)
PA6102	การบริหารงานสาธารณะ : ขอบข่าย ทฤษฎี และหลักการ Public Administration : Scope Theory and Principle	๖(๖-๐-๑๒)

PA6103	การบริหารงานภาครัฐและการบริหารงานพัฒนา Public Sector Administration and Development Administration	๖(๖-๐-๑๒)
PA6104	การวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายสาธารณะ Plan Strategy and Public Policy ๓) หมวดวิชาเฉพาะ	๖(๖-๐-๑๒)
PA8101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	๓(๓-๐-๖)
PA8102	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง Advanced Quantitative Research Methodology	๓(๑-๓-๓)
PA8103	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง Advanced Qualitative Research Methodology	๓(๑-๓-๓)
PA8104	ปรัชญาเชิงศาสตร์ Philosophy of Science	๓(๒-๓-๕)
PA8105	ดุุษฎีบัณฑิตสัมมนา Doctoral Seminar ๔) หมวดดุุษฎีบัณฑิต	๓(๐-๖-๓)
PA9201	ดุุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	๓๖ หน่วยกิต
PA9202	ดุุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	๔๘ หน่วยกิต
PA9203	ดุุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	๗๒ หน่วยกิต

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

๑) แผน ๑ เน้นการทำวิจัย

แบบ ๑.๑			แบบ ๑.๒		
หมวดเสริมพื้นฐาน		หน่วยกิต	หมวดเสริมพื้นฐาน		หน่วยกิต
IT8001	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	N/C	IT8001	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	N/C
EN8002	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	N/C	EN8002	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	N/C
รวม		N/C	รวม		N/C
ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑					
PA9202	ดุุษฎีนิพนธ์	๔๘	PA9203	ดุุษฎีนิพนธ์	๗๒
รวม		๔๘	รวม		๗๒
รวมทั้งหมด		๔๘	รวมทั้งหมด		๗๒

๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

แบบ ๒.๑			แบบ ๒.๒		
	หมวดเสริมพื้นฐาน	หน่วยกิต		หมวดเสริมพื้นฐาน	หน่วยกิต
IT8001	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	N/C	IT8001	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	N/C
EN8002	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	N/C	EN8002	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	N/C
	รวม	N/C		รวม	N/C
ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑					
	หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาชั้นปริญญาโทบัณฑิต	
PA8101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)	PA.....	เลือกเรียน	๖(๖-๐-๑๒)
PA8102	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	๓(๑-๓-๓)	PA.....	เลือกเรียน	๖(๖-๐-๑๒)
PA8103	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง	๓(๑-๓-๓)	PA.....	เลือกเรียน	๖(๖-๐-๑๒)
	รวม	๙		รวม	๑๘
ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑					
	หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ	
PA8104	ปรัชญาเชิงศาสตร์	๓(๒-๓-๕)	PA8101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
PA8105	ดุष्ฎิบัณฑิตสัมมนา	๓(๐-๖-๓)	PA8102	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	๓(๑-๓-๓)
			PA8103	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง	๓(๑-๓-๓)
	รวม	๖		รวม	๙
ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒					
PA9201	ดุष्ฎินิพนธ์	๓๖	PA8104	ปรัชญาเชิงศาสตร์	๓(๒-๓-๕)
			PA8105	ดุष्ฎิบัณฑิตสัมมนา	๓(๐-๖-๓)
	รวม	๓๖		รวม	๖
ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒					
			PA9202	ดุष्ฎินิพนธ์	๔๘
				รวม	๔๘
	รวมทั้งหมด	๕๑		รวมทั้งหมด	๘๑

๓.๑.๖ คำอธิบายรายวิชา

๑) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

IT8001 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

N/C

Applied computer for research

สถิติเบื้องต้น การเตรียมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดหมวดหมู่ข้อมูล การสร้างแฟ้มข้อมูล วิธีการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสถิติ และการแปลความหมาย การนำผลการวิเคราะห์ที่ได้จากโปรแกรมต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ไปใช้

EN8002 ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา N/C

Graduate English

ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการอ่าน และการเขียนโดยเน้นทักษะการอ่านเป็นหลัก เช่น การเดา ความหมายของศัพท์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนโครงร่างสรุปจากบทอ่าน การเขียนย่อหน้าสั้นๆ จาก ใ้ต่ย่อ โดยมีทักษะการฟังและการพูดเป็นทักษะเสริม

๒) หมวดวิชาชั้นปริญญาโท

PA6101 ระเบียบวิธีวิจัยและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๖(๖-๐-๑๒)

Research Methodology and Systems

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประเด็นการวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติและการแปลความหมายข้อมูล การเสนอรายงานการวิจัย การกำหนด หัวข้อการวิจัย การแปลความหมายของผลการวิจัย การประเมินงานวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ จริยธรรมในการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัยและรายงานการวิจัย บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ การ แสวงและเก็บข้อมูล การประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาระบบข้อมูลด้วย เทคนิคของระบบสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนทางเทคนิคการควบคุมการจัดการ

PA6102 การบริหารงานสาธารณะ : ขอบข่าย ทฤษฎี และหลักการ ๖(๖-๐-๑๒)

Public Administration : Scope Theory and Principle

ศึกษารอบการบริหารงานสาธารณะ แนวคิดทฤษฎีและหลักการ ของการบริหารงานแห่งรัฐ ขอบข่ายความ เป็นมาของการบริหารงานแห่งรัฐ ขอบข่ายความเป็นมาของการบริหารงานแห่งรัฐ ทฤษฎีต่างๆ และหลักการที่ นำมาใช้ในการบริหารงานสาธารณะ โดยเฉพาะแนวคิดและทฤษฎีที่เป็นเป้าหมายเช่น ทฤษฎีระบบราชการ ทฤษฎี การจัดการทางวิทยาศาสตร์หรือทฤษฎีคลาสสิก ทฤษฎีพฤติกรรมตามแนววิชาสังคมวิทยาและจิตวิทยา ทฤษฎี ระบบและทฤษฎีร่วมสมัย วิเคราะห์ห้วงจรและวิวัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และพฤติกรรม องค์การต่างๆ ซึ่งเป็นระบบย่อยของทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาแนวคิดทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ไปสู่ทฤษฎี รัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่ (NPA.) Postmodern Public Administration Theory และการบริหารงานภาครัฐ แนวใหม่ในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีเพื่อประยุกต์การบริหารการพัฒนาในเชิงบูรณาการที่ส่งผลต่อ การบริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชนในบริบทสังคมไทย

PA6103 การบริหารงานภาครัฐและการบริหารงานพัฒนา ๖(๖-๐-๑๒)

Public Sector Administration and Development Administration

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารงานภาครัฐตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและปฏิสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารงาน ภาครัฐและเอกชนในบริบทสังคมไทย ศึกษาปัญหาการพัฒนาประเทศในแต่ละด้าน วิเคราะห์การบริหารโครงการ พัฒนาด้านต่างๆ ของรัฐบาล รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนและกับระหว่างประเทศใน การดำเนินงานตามแผนพัฒนาของไทย

PA6104 การวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ๖(๖-๐-๑๒)

Plan Strategy and Public Policy

ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของผู้บริหารในระดับสูง ระดับกลางและระดับปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยเน้นความเป็นผู้นำและทักษะของผู้นำในการวางแผนและนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติเน้นทฤษฎีและแนวคิดการวางแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสาธารณะ ศึกษาองค์ประกอบของแผนและการประเมินผล วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับนโยบายสาธารณะ วิเคราะห์นโยบายและการนำนโยบายไปปฏิบัติของส่วนราชการต่างๆ ของสังคมไทยและการพัฒนาไปสู่สังคมอาเซียน

๓) หมวดวิชาเฉพาะ

PA8101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)

Public Administration Theory

ศึกษารอบแนวความคิดและเนื้อหาทางทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีการบริหารแบบวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีคลาสสิกแนวใหม่ ทฤษฎีระบบราชการ ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ ทฤษฎีการเมืองการบริหาร ทฤษฎีแนวสังคมวิทยาและจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีร่วมสมัยอื่น ๆ ตลอดจนวิเคราะห์แนวความคิดทฤษฎีมาประยุกต์เพื่อการบริหาร การพัฒนาเชิงบูรณาการ

PA8102 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง ๓(๑-๓-๓)

Advanced Quantitative Research Methodology

ความหมายและลักษณะทั่วไปของการวิจัยเชิงปริมาณ ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทวิจัย การออกแบบการวิจัย การดำเนินการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ การเขียนโครงร่างและรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ

PA8103 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง ๓(๑-๓-๓)

Advanced Qualitative Research Methodology

ความหมายและลักษณะทั่วไป ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทวิจัย การออกแบบการวิจัย การดำเนินงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยเชิงคุณภาพ การสังเกตแบบมีส่วนร่วมและไม่มีส่วนร่วม การระดมสมอง (Brain Storm) การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกเป็นรายบุคคล (Individual in depth interview) การสนทนากลุ่ม (Focus group) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) การเขียนโครงร่างและรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ

PA8104 ปรัชญาเชิงศาสตร์ ๓(๒-๓-๕)

Philosophy of Science

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับปรัชญาเชิงศาสตร์ ความหมาย ที่มา และสถานภาพของญาณวิทยา (Epistemology) และกระบวนการสร้างและสัง้องค์ความรู้ ความจริงของการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ องค์ประกอบของปรัชญาการศึกษาเชิงประจักษ์ (Empiricism) สำนักพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioralism) และสำนักหลังพฤติกรรมศาสตร์ (Post-behavioralism) ซึ่งเป็นพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการแสวงหาและจัดระเบียบความรู้ด้านสังคมศาสตร์ ทั้งในแง่ของการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Paradigm) จุดเน้น (Focus of Study) ขอบข่าย (Locus of Study) และหน่วยการวิเคราะห์ (Unit of Analysis) เพื่อนำไปสู่การสร้างและการพัฒนาทฤษฎีทางด้านสังคมศาสตร์

- PA8105 **ดุซงฎึบ้ณชิตล้มนน** ๓(๐-๖-๓)
Doctoral Seminar
ล้มนนในห้วซ้ที่จ้จะน้ไปสู่การท้ดุซงฎึนึพนธ์ ภายใต้การก้กับดูล้ของอาจารย์ที่เช้ยวชาญในห้วซ้
ด้งกล้ว่า โดยจัดท้เป็นรายนงานผลการศึกษาและเสนอผลการศึกษาในการประชุมล้มนนวิชาการ
๔) หมววดดุซงฎึบ้ณชิต
- PA9201 **ดุซงฎึนึพนธ์** ๓๖ หน่วยกิต
Doctoral Dissertation
ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนูมัติ ก้กับดูล้ และค้แนะนำ
จากคณะกรรมการที่ป้ริक्षा และค้เนนการตามชั้นตอนและรูปแบบของการน้เสนอวิทยานิพนธ์ตามท้มหาวิทยาลัย
ก้กำหนด
- PA9202 **ดุซงฎึนึพนธ์** ๔๘ หน่วยกิต
Doctoral Dissertation
ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนูมัติ ก้กับดูล้และค้แนะนำ
จากคณะกรรมการที่ป้ริक्षा และค้เนนการตามชั้นตอนและรูปแบบของการน้เสนอวิทยานิพนธ์ตามท้มหาวิทยาลัย
ก้กำหนด
- PA9203 **ดุซงฎึนึพนธ์** ๗๒ หน่วยกิต
Doctoral Dissertation
ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนูมัติ ก้กับดูล้ และค้แนะนำ
จากคณะกรรมการที่ป้ริक्षा และค้เนนการตามชั้นตอนและรูปแบบของการน้เสนอวิทยานิพนธ์ตามท้มหาวิทยาลัย
ก้กำหนด

๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑.	๓-๑๒๐๖-๐๐๗๗๙-๑๕-๑	รองศาสตราจารย์	ดร.ประสิน โสภณบุญ	Ph.D. M.S. B.A.	Public Administration Economic Business Administration	Claremont University, U.S.A. Southern Illinois University, USA Augustana College, USA	๒๕๐๒ ๒๕๙๙ ๒๕๙๘
๒.	๓-๑๐๐๕-๐๑๘๘๘-๕๔-๗	ศาสตราจารย์	อนันต์ เกตุวงษ์	M.P.A. ร.บ.	Public Administration รัฐศาสตร์	San Diego State University, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๐๖ ๒๕๐๑
๓.	๓-๒๔๙๙-๐๐๑๑๓-๘๔-๘	อาจารย์	ดร.สุพรชัย ศิริโวหาร	Ph.D. พบ.ม. วท.บ.	Leadership and Human Behavior รัฐประศาสนศาสตร์ เกษตรศาสตร์	U.S. International University, U.S.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๘ ๒๕๓๕ ๒๕๑๔
๔.	๓-๑๐๐๕-๐๓๕๑๓-๗๖-๑	อาจารย์	ดร.เอกพร รักความสุข	ปร.ด. ร.ม. นบท. น.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ เนติบัณฑิตไทย นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๕๐ ๒๕๓๖ ๒๕๒๙ ๒๕๒๕
๕.	๓-๑๐๐๙-๐๕๑๖๐-๑๓-๘	รองศาสตราจารย์	ดร.พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ	Ph.D. ค.ม. สค.ม. ค.บ.	Criminal Justice จิตวิทยา อาชญาวิทยา -	Rutgers University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๙๘๖ ๒๕๒๗ ๒๕๒๔ ๒๕๒๒
๖.	๓-๒๔๙๙-๐๐๓๗๑-๐๕-๗	อาจารย์	ดร.ภัทรภร รัตนสุบรรณ	ปร.ด. MBA. ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ Marketing รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง Western International University, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๑ ๒๕๔๑ ๒๕๓๘

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๗.	๓-๑๐๐๖-๐๑๗๒๑-๔๐-๗	รองศาสตราจารย์	สนธิ์ บางยี่ขัน	M.A. ร.บ.(เกียรตินิยมดี)	Political Science รัฐศาสตร์	San Jose State College มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๑๔ ๒๕๐๗
๘.	๓-๒๔๐๓-๐๐๒๓๖-๕๒-๕	อาจารย์	ดร.นิพนธ์ โชะเฮง	Ph.D. ศศ.ม. B.A.	Political Science (Comparative Politics) รัฐศาสตร์ Political Science	International Islamic University, Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง International Islamic University, Malaysia	๒๕๕๑ ๒๕๔๒ ๒๕๓๔

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ได้มีการกำหนดให้นิสิตได้ทำวิจัยในหมวดดุษฎีนิพนธ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนุมัติ กำกับดูแล และคำแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และดำเนินการตามขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจในองค์ความรู้และแนวคิดทฤษฎีที่เป็นแก่นสารของศาสตร์ในสาขาวิชาอย่างลึกซึ้ง และเป็นปัจจุบัน

๕.๓ ช่วงเวลา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จะจัดให้นิสิตได้ทำวิจัยตามแผนการศึกษา

๕.๓.๑ แผน ๑ คือ แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะทำวิจัยในช่วงภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ ของการศึกษา

๕.๓.๒ แผน ๒ แบบ ๒.๑ จะทำวิจัยในช่วงภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๒ ของการศึกษา และแบบ ๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๒ ของการศึกษา ตามลำดับ

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของงานวิจัย แบ่งตามแผนการศึกษา

๕.๔.๑ แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ๔๘ หน่วยกิต

๕.๔.๒ แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ๗๒ หน่วยกิต

๕.๔.๓ แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ๓๖ หน่วยกิต

๕.๔.๔ แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ๔๘ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

๕.๕.๑ สำหรับนิสิตแผน ๑ เน้นการวิจัย

๕.๕.๑.๑ นิสิตสอบผ่านการสอบวัดความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕.๕.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นิสิต

๕.๕.๑.๓ ศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่นิสิตสนใจเพิ่มเติม รวมถึงอาจศึกษารายวิชาเพิ่มเติมตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๕.๕.๑.๔ นิสิตนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับข้อเสนอแนะ

๕.๕.๑.๕ นิสิตนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการศึกษาก่อนดำเนินการ

๕.๕.๑.๖ กำหนดการประเมินความก้าวหน้า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตาม
โครงสร้างวิทยานิพนธ์

๕.๕.๒ สำหรับนิสิตแผน ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

๕.๕.๒.๑ ผ่านการศึกษารายวิชาระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง
และการประเมินงานวิจัย

๕.๕.๒.๒ นิสิตสอบผ่านการสอบวัดความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕.๕.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นิสิต

๕.๕.๒.๔ ศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่นิสิตสนใจเพิ่มเติม รวมถึงอาจศึกษารายวิชาเพิ่มเติมตามคำแนะนำ
ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๕.๕.๒.๕ นิสิตนำเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับ
ข้อเสนอแนะ

๕.๕.๒.๖ นิสิตนำเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณา
ความเป็นไปได้ในการศึกษาก่อนดำเนินการ

๕.๕.๒.๗ กำหนดการประเมินความก้าวหน้า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตาม
โครงสร้างวิทยานิพนธ์

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

๕.๖.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบ
มาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

๕.๖.๒ นิสิตประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบประเมินผลการประเมินตนเอง

๕.๖.๓ นิสิตประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามแบบประเมินผลการเรียนรู้

๕.๖.๔ ประเมินผลการศึกษานิสิตจากการนำเสนอโครงสร้างและผลการศึกษาวิจัยของรายวิชาในหมวด
ดุซงึนินพนธ์

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มีวัตถุประสงค์ที่จะ
เสริมสร้างให้นิสิตเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเด่น ดังนี้

ข้อ	คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
๑.	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในบาง ชั่วโมง - เสริมรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๒.	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกการสืบค้นผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศใน กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ตามความ เหมาะสม

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจิตพิสัย

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) สามารถดำเนินชีวิตประจำวันและประกอบวิชาชีพบนพื้นฐานของควมมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ ประชาชน และความเป็นปกติสุขของสังคม
- ๒) สามารถเข้าใจปัญหาเชิงจริยธรรมและหาแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอน

อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตและพบปะพูดคุยกับนิสิตเพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่เสมอ

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) การประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียน เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ด้วยการสังเกต สัมภาษณ์ แบบบันทึก แบบประเมิน แบบวัด เป็นต้น
- ๒) การประเมินภายหลังการสำเร็จการศึกษา โดยบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ด้วยแบบสอบถาม
- ๓) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ของนิสิต
- ๔) รายงานผลการพบนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับเจตคติของวิชาชีพ
- ๕) ทดสอบการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงาน การนำเสนอผลงานของตนเองในรูปแบบของรายงาน และ/หรือการนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๒.๒ ด้านความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้

มีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอน

ใช้กลยุทธ์ในการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา จากกรณีตัวอย่าง และสถานการณ์จำลอง โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายไปสู่ปัญหาที่ซับซ้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ใช้กลยุทธ์ในการประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน เช่น แบบวัดความรู้ แบบประเมินรายงานผลการศึกษาด้วยตนเอง แบบประเมินการผลกรวิเคราะห์กรณีศึกษา ทำโครงการ การจัดสัมมนา เป็นต้น

๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้

สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผลที่เหมาะสมทั้งที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางและชีวิตประจำวัน ด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอน

ใช้กลยุทธ์การสอนที่ให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา จากกรณีตัวอย่าง และสถานการณ์จำลอง โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายไปสู่ปัญหาที่ซับซ้อน ทั้งนี้ต้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชานั้นๆ

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ใช้กลยุทธ์ในการประเมินที่หลากหลาย ในการประเมินความคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ตามความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติงาน

๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้**

๑) มีปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลกับกลุ่มคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปในสังคม

๒) สามารถทำงานเป็นทีมในการให้บริการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอน

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้รับบริการ ผู้เรียนกับทีมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

๑) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ต่างๆ

๒) ประเมินทักษะที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ต่างๆ

๓) ประเมินการทำงานเป็นทีมร่วมกับกลุ่มเพื่อน

๔) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อในสถานการณ์ต่างๆ

๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้**

๑) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์

๒) สามารถติดต่อสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจ

๓) มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในชีวิตประจำวันและการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอน

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ

๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์จริง

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

๑) ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

๒) ทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงาน การนำเสนอผลงานของตนเองในรูปแบบของรายงานและ/หรือการนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๓. แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ได้จัดทำแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ดังต่อไปนี้

แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	คุณธรรมจริยธรรมและจิตพิสัย			ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
			๑	๒	๓			๑	๒	๓	๑	๒	๓
PA6101	ระเบียบวิธีวิจัยและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Research Methodology and Information System	๖(๖-๐-๑๒)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA6102	การบริหารงานสาธารณะ : ขอบข่าย ทฤษฎี และหลักการ Public Administration : Scope Theory and Principle	๖(๖-๐-๑๒)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA6103	การบริหารงานภาครัฐและการบริหารงานพัฒนา Public Sector Administration and Development Administration	๖(๖-๐-๑๒)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA6104	การวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายสาธารณะ Plan Strategy and Public Policy	๖(๖-๐-๑๒)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA8101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	๓(๓-๐-๖)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA8102	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง Advanced Quantitative Research Methodology	๓(๑-๓-๓)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA8103	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง Advanced Qualitative Research Methodology	๓(๑-๓-๓)	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●
PA8104	ปรัชญาศาสตร์ Science Philosophy	๓(๑-๓-๓)	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
PA8105	ดุขณ์บัณฑิตสัมมนา Doctoral Seminar	๓(๐-๖-๓)	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●

แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	คุณธรรมจริยธรรม และจิตพิสัย			ความรู้	ทักษะ ทาง ปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
			๑	๒	๓			๑	๒	๓	๑	๒	๓
PA9201	ดุขฉุฉนัพนธ์ ๑ Doctoral Dissertation I	๓๖ หน่วยกิต	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●
PA9202	ดุขฉุฉนัพนธ์ ๒ Doctoral Dissertation II	๔๘ หน่วยกิต	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●
PA9203	ดุขฉุฉนัพนธ์ ๓ Doctoral Dissertation III	๓๒ หน่วยกิต	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

๑. การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

นิสิตจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดผลประเมินผลการศึกษารายวิชาได้ จะต้องมีเวลาเรียนวิชานั้นอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ได้รับการวัดประเมินผลการศึกษา โดยได้รับความเห็นจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ประกอบการพิจารณาเน้นในรายวิชาที่ได้ C+

การวัดผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาใช้ในระบบระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

สัญลักษณ์แสดงผล	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellence)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

นอกจากระบบระดับชั้นแล้วยังอาจประเมินผลการศึกษารายวิชาได้โดยไม่มีค่าระดับชั้นได้ดังนี้

สัญลักษณ์แสดงผล	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาตรวจสอบข้อสอบ และผลการให้คะแนนกับข้อสอบรายงาน โครงการและอื่นๆ ของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย

๓. การทำดัชนีนิพนธ์และการสอบดัชนีนิพนธ์

๑) การลงทะเบียนรายวิชาดัชนีนิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาดัชนีนิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อนิสิตสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

๒) นิสิตต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างดัชนีนิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

๓) มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาดัชนีนิพนธ์จากคณาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อควบคุมการทำดัชนีนิพนธ์ของนิสิต

๔) ทุกภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนดุขุฎีนิพนธ์ และยังเขียนดุขุฎีนิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ จะบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ P ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

๕) แต่ละภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนดุขุฎีนิพนธ์ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตไว้จนกว่าจะสอบดุขุฎีนิพนธ์ผ่าน

๖) การสอบหัวข้อและโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์

เมื่อกรรมการที่ปรึกษาดุขุฎีนิพนธ์เห็นว่านิสิตพร้อมที่จะเสนอสอบหัวข้อและโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ได้ ให้นิสิตยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติสอบหัวข้อและโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและโครงร่างดุขุฎีนิพนธ์ต่อไป

๗) การสอบดุขุฎีนิพนธ์

เมื่อนิสิตดำเนินการทำดุขุฎีนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอเพื่อขออนุมัติสอบป้องกันดุขุฎีนิพนธ์ ซึ่งเป็นการสอบปากเปล่า เพื่อแสดงความรู้ความเข้าใจดุขุฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของกรรมการที่ปรึกษาดุขุฎีนิพนธ์

เมื่อนิสิตสอบป้องกันดุขุฎีนิพนธ์ผ่านให้เสนอรูปเล่มดุขุฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การสำเร็จการศึกษา

นิสิตจะได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญาจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

แบบ ๑ เน้นการวิจัย

๑) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

๓) เสนอดุขุฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันดุขุฎีนิพนธ์ (สอบปากเปล่า) ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔) ตีพิมพ์เผยแพร่ดุขุฎีนิพนธ์ โดยผลงานดุขุฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานส่วนหนึ่งได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

แบบ ๒ เน้นการศึกษารายวิชาและการวิจัย

๑) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

๔) เสนอดุขุฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันดุขุฎีนิพนธ์ (สอบปากเปล่า) ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕) ตีพิมพ์เผยแพร่ดุขุฎีนิพนธ์ โดยผลงานดุขุฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานส่วนหนึ่งได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

- ๑) บทบาทของสถาบันการศึกษา
- ๒) กฎและระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสิทธิประโยชน์ของอาจารย์
- ๓) กิจกรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ
- ๔) บทบาทของอาจารย์ประจำตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะ
- ๕) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่คณะรับผิดชอบ

๑.๒ การแนะนำหลักสูตร

- ๑) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๒) กรอบการบริหารจัดการของหลักสูตร
- ๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ใหม่และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา และอบรมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๑) จัดประชุมสัมมนาประจำปีเพื่อทบทวนและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดและการประเมินผลที่ทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

๒) จัดอบรมเกี่ยวกับทบทวนหรือประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี

๓) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้บริหาร

๔) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- ๑) จัดให้อาจารย์ได้เข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- ๒) จัดให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

๑.๑ ระบบการบริหารหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดการบริหารหลักสูตร โดยมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๒ กลไกการบริหารหลักสูตร

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานแก่อาจารย์ผู้สอน
- ๒) มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตรและของรายวิชาแก่อาจารย์ผู้สอน
- ๓) ผู้ประสานงานวิชาทุกกลุ่มวิชาควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและดำเนินการประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน
- ๔) สรุปประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อจัดหาทรัพยากรทางการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ ตำรา เอกสาร และวารสาร เป็นจำนวนมากในสำนักหอสมุดกลาง และมีระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับนิสิต คณาจารย์ และผู้สนใจอย่างเพียงพอ

๒.๓ ทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

๒.๓.๑ การจัดหาทรัพยากรทางการจัดการเรียนการสอน

- ๑) หนังสือ ตำรา เอกสาร และวารสาร

มหาวิทยาลัยได้มีโครงการจัดหาหนังสือ ตำรา เอกสาร และวารสาร โดยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรดังกล่าว นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ โดยในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายให้บริการแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคคลทั่วไปทั้งในอาคารเรียน หอสมุด และหอพัก

- ๒) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการศึกษาอย่างเพียงพอ

๒.๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ

- ๑) คณะกรรมการบริหารคณะกำหนดนโยบาย แผนการใช้และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน รวมถึงงบประมาณการจัดซื้อ การซ่อมบำรุงที่เหมาะสม

- ๒) ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรายการสื่อ หนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการศึกษาที่เหมาะสมต่อผู้บริหารคณะฯ

- ๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนติดตามความต้องการการใช้และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

- ๔) จัดทำระบบพัสดุอย่างถูกต้องชัดเจน

- ๕) ประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดหาหนังสือ ตำรา เอกสาร และวารสาร

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารคณะกำหนดแผนการประเมินผลการใช้ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งจัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีจำนวนอาจารย์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

๑) จัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยแก่คณาจารย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยผู้เรียนและในกรณีที่ในรายวิชา กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกปฏิบัติร่วมประเมินการจัดการเรียนการสอน

๓) จัดให้มีการประชุมเพื่อการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนร่วมกันของทีมผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔) ผู้อำนวยการหลักสูตรวิชาเสนอผลการประชุมตามข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษาของคณะ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๕) จัดให้มีการประชุมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและเป็นแนวทางให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตร โดยมหาบัณฑิตจะต้องมีคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี

๖) จัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม และนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

บัณฑิตวิทยาลัย มีนโยบายที่จะจัดจ้างอาจารย์พิเศษในกรณีที่ เป็นหัวข้อเรื่องที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง ซึ่งผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสนอขออนุมัติการจัดจ้างต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และจะจัดให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งหลังการสอน

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะ สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การพัฒนาบุคลากร

๑) จัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย

๒) จัดอบรมสัมมนาวิชาเพื่อเพิ่มศักยภาพและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานประจำทุกปี

๓) จัดให้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔) จัดให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

๕. การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต**๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ**

๑) คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิตทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนจัดทำแฟ้มประวัติ บันทึกการให้คำปรึกษาและ/หรือแนะนำ และความก้าวหน้าของนิสิตเป็นรายบุคคล

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์และนิสิต หากนิสิตมีปัญหาเกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางการพบนิสิตในที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๕) อาจารย์ทุกท่านจัดทำตารางการปฏิบัติงานติดไว้หน้าห้องทำงาน

๖) จัดอบรมเพื่อฟื้นฟูความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่อาจารย์ทุกคนปีละ ๑ ครั้ง

๗) จัดกิจกรรมการพัฒนานิสิต เพื่อส่งเสริมให้นิสิตตระหนักถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การมีหัวใจของการให้บริการ มีจิตอาสา มีทักษะทางด้านภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตเกิดความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาใด นิสิตสามารถยื่นเสนอคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จะดำเนินการติดตามความต้องการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของชุมชนและสังคม และเมื่อมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาจะมีการติดตามการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และผู้ใช้บัณฑิต

๗. ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลัง สิ้นสุดปีการศึกษา		✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓	✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐	✓	✓	✓

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ๑) อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตหลังชั่วโมงเรียน ด้วยแบบทดสอบย่อย เป็นต้น
- ๒) คณะจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินผลรายวิชาโดยผู้เรียนทุกรายวิชา
- ๓) คณะจัดให้มีการประเมินผลการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนเอง อาจารย์ร่วมทีมผู้สอนและผู้บริหาร

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ๑) คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา
- ๒) มีการประเมินผลการสอนโดยอาจารย์ร่วมทีมผู้สอนและผู้บริหาร พร้อมทั้งส่งผลการประเมินกลับให้
อาจารย์ผู้สอนรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอน
- ๓) คณะรวบรวมผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาหลักสูตรการสอนแก่คณาจารย์

๒. การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม**๒.๑ โดยนิสิตและบัณฑิต**

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากนิสิต และผู้ประสานงานสาขาวิชา
- ๒) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- ๓) สํารวจข้อมูลจากนิสิตปัจจุบันทุกชั้นปี และจากบัณฑิต
- ๔) นำเสนอข้อมูลที่รวบรวมได้ต่อคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษาผ่านคณะกรรมการ

วิชาการคณะ

๒.๒ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนในผลประโยชน์อื่นๆ

- ๑) สํารวจความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและด้านอื่นๆ จากการใช้บัณฑิตใหม่จากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถาม และ/หรือแบบสอบถามสัมภาษณ์
- ๒) ติดตามความพึงพอใจในการใช้บริการจากบัณฑิต

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินภายในของมหาวิทยาลัย

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- ๑) คณะกรรมการวิชาการคณะ สรุปผลการประเมินหลักสูตรทั้งที่ได้จากคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและความคิดเห็นของคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยเป็นรูปเล่มรายงาน
- ๒) จัดให้มีการประชุมเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำเป็นรูปเล่ม
- ๓) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทุกสาขาวิชาวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

เอกสารภาคผนวกที่ ๑
รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โสภณบุญ	ประธาน
๒. ศาสตราจารย์ อนันต์ เกตุวงษ์	กรรมการ
๓. ดร.สุพรชัย ศิริโวหาร	กรรมการ
๔. ดร.เอกพร รักความสุข	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์ศุภาวีร์ หิรัญย์ประทีป	เลขานุการ

เอกสารภาคผนวกที่ ๒
รายนามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

รายนามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ศาสตราจารย์ ดร.จิรัช (บรรพต) วีระสย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ พรชัย เทพปัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิน โสภณบุญ	อาจารย์ประจำ กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ อนันต์ เกตุวงษ์	อาจารย์ประจำ กรรมการ
๕. ดร.สุพรชัย ศิริโวหาร	อาจารย์ประจำ กรรมการ
๖. ดร.เอกพร รักความสุข	อาจารย์ประจำ กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ	อาจารย์ประจำ กรรมการ
๘. อาจารย์ศุภาวีร์ หิรัญย์ประทีป	เลขานุการ

เอกสารภาคผนวกที่ ๓
รายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล รงศาสตราจารย์ ดร.ประสิน โสภณบุญ
 เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๒๐๖-๐๐๗๗๙-๑๕-๑
 คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
Ph.D.	Public Administration	Claremont University, U.S.A.	๒๕๐๒
M.S.	Economic	Southern Illinois University, USA	๒๕๙๙
B.A.	Business Administration	Augustana College, USA	๒๕๙๘

ผลงานทางวิชาการ

- ประสิน โสภณบุญ. (มิถุนายน ๒๕๒๑). แนวการศึกษาสังคมวิทยาทางการบริหารรัฐกิจ. รัฐศาสตร์ ๑๓, ๑.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๓). สังคมวิทยาของการบริหารรัฐกิจ. เอกสารการศึกษาคณะรัฐประศาสนศาสตร์ **อันดับที่ ๒๙**. กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๓). สังคมวิทยาของการบริหารรัฐกิจ ภาคแนวความคิดทั่วไปและทฤษฎีองค์การ. เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย อันดับที่ ๕๖๗. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๔). หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารองค์การรัฐวิสาหกิจ แปรจาก Regional Workshop or Curricula for Training Public Enterprise Managers in Asia and the Pacific. กรุงเทพมหานคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๔). สังคมวิทยาของการบริหารรัฐกิจ ภาค ๒ พฤติกรรมการฝึกอบรมผู้บริหารของการปฏิบัติงานในระบบราชการ. เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย อันดับที่ ๗๓๓. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ประสิน โสภณบุญ. (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๒๖). การบริหารรัฐกิจโดยยึดเป้าประสงค์เป็นหลัก (PABO). วารสารวิชาการ สภาอาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๑.
- ประสิน โสภณบุญ. (กันยายน ๒๕๒๗). การฝึกอบรมผู้บริหารรัฐกิจ. นิตยสารการทำเรือ ๓๑, ๓๒๐.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๗). ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการประมาณรายได้ในการงบประมาณแผ่นดินของประเทศไทย. เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย **อันดับที่ ๗๙๒**. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๗). การบริหารงานคลังท้องถิ่นเปรียบเทียบ : แนวทางปฏิบัติและวิวัฒนาการของระบบในประเทศไทย. เอกสารเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย **อันดับที่ ๙๖๓**. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ประสิน โสภณบุญ. (เมษายน ๒๕๒๘). MBO และองค์การในระบบราชการ. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ ๒๕, ๒.
- ประสิน โสภณบุญ. (๒๕๒๘). นโยบายการเงินกับปัญหาทางเศรษฐกิจ การศึกษา ลักษณะนโยบายของประเทศไทยที่มีต่อระบบการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติ (๒๕๐๔ – ๒๕๒๒). เอกสารเสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย อันดับที่ ๑๐๗๐. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

๒. ชื่อ-นามสกุล ศาสตราจารย์ อนันต์ เกตุวงษ์

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๐๕-๐๑๘๘๘-๕๔-๗

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
M.P.A.	Public Administration	San Diego State University, U.S.A.	๒๕๐๖
ร.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๐๑

ผลงานทางวิชาการ

อนันต์ เกตุวงษ์. (๒๕๓๘). การบริหารการพัฒนา.

อนันต์ เกตุวงษ์. (๒๕๔๙). หลักและเทคนิคการวางแผน.

พรชัย เทพปัญญา และอนันต์ เกตุวงษ์. (๒๕๕๓). รายงานการวิจัยเรื่องการแก้ไขรัฐธรรมนูญเพื่อนำไปสู่การเมืองใหม่.

กรุงเทพมหานคร : สภาพัฒนาการเมือง.

พรชัย เทพปัญญา และอนันต์ เกตุวงษ์. (๒๕๕๕). รายงานการวิจัยเรื่องการจัดตั้งปี ๕๔.

กรุงเทพมหานคร : สถาบันพระปกเกล้า.

๓. ชื่อ-นามสกุล ดร.สุพรชัย ศิริโวหาร

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๒๔๙๙-๐๐๑๑๓-๘๔-๘

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
Ph.D.	Leadership and Human Behavior	U.S. International University, U.S.A.	๒๕๓๘
พบ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๒๕๓๕
วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๑๔

ผลงานทางวิชาการ

สุพรชัย ศิริโวหาร. (๒๕๔๐). ความเป็นผู้นำและการโน้มน้าว. เอกสารวิชาการ.

สุพรชัย ศิริโวหาร. (๒๕๔๑). การบริหารโครงการ. เอกสารวิชาการ.

Siriwoharn, Suphornchai. (1996). Leadership and Effectiveness in a Nonprofit

Organization: Rotary Internal. San Diego. CA: United States International University.

Siriwoharn, Suphornchai. (1998). Impacts of New Murray Township Development Project.

Islamabad, Pakistan: National Engineering Service Pakistan (PVT.) Ltd.

Siriwoharn, Suphornchai (1999). Rotary Youth Leader Development. Journal of the International

RYLA 1999. Otacamund. India: the Rotary Club of Negros We st. Rotary International District 3200.

๔. ชื่อ-นามสกุล ดร.เอกพร รักความสุข
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๐๕-๐๓๕๑๓-๗๖-๑

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๐
ร.ม.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๓๖
นบท.	เนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	๒๕๒๙
น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๒๕

ผลงานทางวิชาการ

เอกพร รักความสุข. (๒๕๔๑). เจตนารมณ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่. (พิมพ์ครั้งที่ ๒).

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เดือนตุลา.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๔๔). นโยบายการประกันการว่างงาน: ความจำเป็นของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : คณะกรรมการแรงงาน พรรคความหวังใหม่.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๔๕). การบริหารแรงงานของไทย : การเปลี่ยนแปลงภายใต้ระบบบริหารภาครัฐ. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาสัมมนาปัญหาการบริหารงานของระบบราชการไทย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยพัฒนา.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๔๗). แนวคิดและทฤษฎีการวิเคราะห์องค์การ. เอกสารประกอบการบรรยายวิชา MA6102 การวิเคราะห์องค์การ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๔๘). การบริหารแรงงานของไทยในรูปแบบของประมวลกฎหมายแรงงาน.

คณะกรรมการธิการการแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๔๙). ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ. เอกสารประกอบการศึกษาวิชาการ สื่อสารกับกระบวนการนิติบัญญัติ นศ.๘๑๐๘ หลักสูตรสื่อสารการเมือง มหาวิทยาลัยเกริก.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๐). การบริหารรัฐวิสาหกิจ. หลักสูตรทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๐). ทฤษฎีองค์การและการจัดการ. (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๐). รายงานการวิจัยเรื่องบทบาทของคณะกรรมการกิจการสภาในการพัฒนา

ฐานความรู้ของรัฐสภา. คณะกรรมการกิจการสภา สภาผู้แทนราษฎร.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๑). การบริหารกับการเมือง. หลักสูตรทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๑). อำนาจทางการเมืองกับบทบาทของผู้บริหารและยุทธศาสตร์ภาวะผู้นำ. โครงการคุุศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๒). ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. เอกสารประกอบการบรรยายมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๓). การบริหารงานภาครัฐกับความคาดหวังของประชาชน. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 จังหวัดนครพนม.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๔). องค์การและการจัดการขั้นสูง. เอกสารประกอบการบรรยาย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต.

เอกพร รักความสุข. (๒๕๕๕). คุณธรรม จริยธรรมสำหรับการบริหาร. โครงการรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง.

๕. ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๐๙-๐๕๑๖๐-๑๓-๘

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
Ph.D.	Criminal Justice	Rutgers, the State University of New Jersey	๒๕๒๙
คม.	จิตวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๒๗
ศค.ม.	อาชญวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๒๔
คบ.(เกียรตินิยมอันดับ ๑)	มัธยมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๒๒

ผลงานทางวิชาการ

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๓๕). “อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ : อาชญากรรมคอปกขาว”. วารสารการบริหารและการจัดการ ป.๑ ฉ.๒.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๓๕). “การประเมินผลโครงการฝึกอบรมของโรงเรียนคอนบอสโก”. วารสารสมาคมนักวิจัยมหาวิทยาลัยไทย ป.๓ ฉ.๓.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๓๗). “Physical Environment and Crime Control”. วารสารการบริหารและการจัดการ ป.๓ ฉ.๒.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๓๙). “ผู้ต้องขังหญิงในประเทศไทย”. วารสารการบริหารและการจัดการ ป.๕ ฉ.๑.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๐). “การประเมินผลการฝึกอบรม”. วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน ป.๖ ฉ.๑.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๑). แนวทรวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายแก้ไขปัญหาเสพติดในประเทศไทย.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๓). รายงานวิจัยเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานยุติธรรมในศตวรรษหน้า : การประเมินสถานภาพองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมทางอาญา.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๔). รายงานวิจัยเรื่อง การศึกษาผลกระทบของการพัฒนาเมืองถ่านหินเวียงแหงต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๕). “กลยุทธ์การพัฒนาชุมชน โดยอาศัยข้อมูลการศึกษาผลกระทบทางสังคม”. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ป.๑ ฉ.๒.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๖). รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลนโยบายแก้ไขปัญหาเสพติดของประเทศไทย.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๖). รายงานวิจัยเรื่อง ผลการประเมินนโยบายเร่งด่วนกรมรมวมหาดไทย ด้านการเร่งรัดการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด รอบ ๑ ปี.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๖). รายงานวิจัยเรื่อง การศึกษาเพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย ด้านการเร่งรัดการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๗). รายงานวิจัยเรื่อง การสำรวจความคิดเห็นเยาวชนด้านปัญหาคอร์รัปชั่น.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๘). รายงานวิจัยเรื่อง โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท
กระบวนการยุติธรรมฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๔๗ - ๒๕๔๙).

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๘). รายงานวิจัยเรื่อง การปรับแผนแม่บทกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ (๒๕๕๐ -
๒๕๕๑).

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๙). รายงานวิจัยเรื่อง การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและ
อบายมุขในชุมชนเมืองรองสถานศึกษาและศาสนสถาน.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๔๙). รายงานวิจัยเรื่อง โครงการศึกษาข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนร่วมโดยตรง (Direct
Stakeholders) ต่อการมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นของสตรีในประเทศไทย ศึกษากรณี
องค์การบริหารส่วนตำบลใน ๔ จังหวัด ๔ ภาค.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๕๐). รายงานวิจัยเรื่อง โครงการประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปราม
อาชญากรรมพิเศษปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๕๑). รายงานวิจัยเรื่อง The War on Drug -2003-2006: Tackling a Tough Social
Issue But at what cost?.

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. (๒๕๕๒). รายงานวิจัยเรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในประเทศไทย.

๖. ชื่อ-นามสกุล ดร.ภัทรภร รัตนสุบรรณ

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๒๔๙๙-๐๐๓๗๑-๐๕-๗

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๑
MBA.	Marketing	Western International University, U.S.A.	๒๕๔๑
ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๓๘

ผลงานทางวิชาการ

ภัทรภร รัตนสุบรรณ. (๒๕๕๒). รายงานการวิจัยเรื่องนโยบายการแปรรูปรัฐวิสาหกิจของไทย : กรณีศึกษาการ
ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.

ภัทรภร รัตนสุบรรณ. (๒๕๕๓). การบริหารการพัฒนา. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
มหาบัณฑิต. กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

ภัทรภร รัตนสุบรรณ. (๒๕๕๓). นโยบายของรัฐบาลไทย. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
มหาบัณฑิต. กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

ภัทรภร รัตนสุบรรณ. (๒๕๕๓). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของไทย. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต. กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

ภัทรภร รัตนสุบรรณ. (๒๕๕๔). การบริหารโครงการ. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
มหาบัณฑิต. กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

ภัทรภร รัตนสุบรรณ. (๒๕๕๔). การแปรรูปรัฐวิสาหกิจของไทย. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
มหาบัณฑิต. กาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

๗. ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ สนธิ บางยี่ขัน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๐๖-๐๑๗๒๑-๔๐-๗

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
M.A.	Political Science	San Jose State College	๒๕๑๔
ร.บ.(เกียรตินิยมดี)	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๐๗

ผลงานทางวิชาการ

สนธิ บางยี่ขัน. (๒๕๒๕). รายงานการวิจัยเรื่อง มิติบางประการของอำนาจในความสัมพันธ์ภายในองค์กร : กรณีมหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สนธิ บางยี่ขัน. (๒๕๒๘). รายงานการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชน : ศึกษากรณีเทศบาลตำบลศรีราชา จังหวัดชลบุรี.

สนธิ บางยี่ขัน. (๒๕๓๖). รายงานการวิจัยเรื่อง บุคลิก และคุณลักษณะของผู้นำแบบไทย : ศึกษาเฉพาะกรณีผู้นำท้องถิ่นในประเทศไทย.

สนธิ บางยี่ขัน. (๒๕๓๗ - ๒๕๔๐). รายงานการวิจัยเรื่อง ผลกระทบของโครงการศิลปะฯ ต่อเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินฯ.

สนธิ บางยี่ขัน. (1971). Thai Community Development Program Analysis San Jose State University: U.S.A.

๘. ชื่อ-นามสกุล ดร.นิพนธ์ โชะเฮง

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๒๔๐๓-๐๐๒๓๖-๕๒-๕

คุณวุฒิการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
M.A.	Political Science	San Jose State College	๒๕๑๔
ร.บ.(เกียรตินิยมดี)	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๐๗

ผลงานทางวิชาการ

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๒๗). ประชาธิปไตยในนัยการพัฒนา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ฟ้าเดียวกัน.

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๔๘). ความเป็นมาของปัญหาภาคใต้และทางออก. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ฟ้าเดียวกัน.

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๔๙). จากมลายูสู่มุสลิม : ภาพหลอนแห่งอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ฟ้าเดียวกัน.

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๔๘). รายงานวิจัยเรื่อง อิสลามานุวัตรและอิสลามานุวัตรองค์ความรู้. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ฟ้าเดียวกัน.

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๕๐). บทความทางวิชาการเรื่องนอกนยามความเป็นไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๕๑). รายงานการวิจัยเรื่องการเมืองถิ่นจังหวัดขอนแก่น. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพระปกเกล้า

นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๕๒) รายงานการวิจัยเรื่องมุสลิมกับโลกสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).

- นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๕๓) รายงานการวิจัยเรื่องการรักษาอัตลักษณ์ของมุสลิมในกรุงเทพฯและปริมณฑลในบริบท การพัฒนาของไทย. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น.
- นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๕๓). “การตอบสนองของชนชั้นนำมุสลิมต่อกระบวนการสร้างความทันสมัยในสามจังหวัดชายแดนใต้” รัฐสมัยใหม่ ปีที่ ๓๑ ฉบับที่ ๓ กันยายน - ธันวาคม ๒๕๕๓. หน้า ๖-๒๒.
- นิพนธ์ โชะเฮง. (๒๕๕๔). “การรักษาอัตลักษณ์ของมุสลิมในบริบทการพัฒนาของไทย,” UMT-POLY JOURNAL, ปีที่ ๘ กรกฎาคม- ธันวาคม ๒๕๕๔. หน้า ๑๓๖-๑๔๔.

เอกสารภาคผนวกที่ ๔
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย
ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๐) สภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้ข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นเทียบเท่าคณะวิชาที่ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่กำหนด

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณบดีแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา กับ ๑ ภาคฤดูร้อน

๖.๒ ปริมาณการศึกษาของนิสิตใช้ระบบหน่วยกิต ซึ่งการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๒.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือประมาณ ๑๕ ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ การปฏิบัติการหรือการทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาปฏิบัติ ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือระหว่าง ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมง ในภาคการศึกษาหนึ่งคิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลา ๓ ถึง ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือระหว่าง ๔๕ ถึง ๙๐ ชั่วโมง ในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๖.๓ หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

๖.๔ หน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับชั้นที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

๖.๕ หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับชั้นที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

๖.๖ หน่วยกิตที่สอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นิสิตสอบได้รับ A, B+, B, C+, C, S, E หรือ G ในกรณีที่นิสิตสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและ/หรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๙.๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๙.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๙.๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

๙.๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๙.๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๙.๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

๙.๔.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะเข้าศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรแบบ ๑.๒ หรือแบบ ๒.๒ ในข้อ ๘.๓

๙.๔.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๔.๔ เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะราย

ข้อ ๑๐ วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนิสิต

๑๐.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาที่มหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นิสิตนักศึกษาสถาบันอื่นใดลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่รับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบตลอดจนต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติรับผู้ที่ย้ายโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้เข้าเป็นนิสิต โดยให้พิจารณารายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้เรียนมาแล้วได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B ให้โอนหน่วยกิตได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนิสิตแล้ว

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าเป็นนิสิตจะต้องขึ้นทะเบียนนิสิตด้วยตนเองในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีเหตุขัดข้องต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่า ๑๐ วันนับจากวันกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ ประเภทของนิสิต

๑๒.๑ นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๒.๒ นิสิตวิสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีเงื่อนไขแบบให้ทดลองศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ก็จะได้รับ การเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นนิสิตสามัญ ในกรณีที่นิสิตวิสามัญยังมี อาจเปลี่ยนประเภทตามวรรคแรก บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุญาตให้ศึกษาต่ออีก ๑ ภาคการศึกษา โดยต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๓.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใด สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นจำนวนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต นิสิตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในจำนวนหน่วยกิตสูงหรือต่ำกว่านี้ อาจกระทำได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓.๓ การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ในลักษณะเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓.๒

๑๓.๔ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนที่สถาบันการศึกษาอื่นและนิติตต่างสถาบันการศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การศึกษาข้ามสถาบัน และเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๓.๕ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

๑๔.๑ การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๑๔.๒ การขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และรายวิชานี้จะไม่นับที่กลงในใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๓ การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ต้องก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และรายวิชาที่ขอถอนนี้จะไม่นับที่กลงในใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๔ นิสิตที่ขอลดรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๒ และนิสิตที่ขอลดรายวิชาตามข้อ ๑๔.๓ ไม่มีสิทธิ์ถอนคืนค่าลงทะเบียน

๑๔.๕ การขอเพิ่ม ขอลดรายวิชา จะกระทำมิได้หากได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการขอลดรายวิชาจะกระทำมิได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยใช้ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นประกอบการพิจารณา

๑๔.๖ ในกรณีที่จำเป็นนิสิตอาจขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร ทั้งนี้รายวิชาและหลักสูตรต้องสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยเพื่อนำผลการศึกษาที่ได้รับมาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตจะเข้าสอบในรายวิชาได้จะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่านี้อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เข้ารับการเข้าสอบในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๑๖ การวัดผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาใช้ระบบระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับขั้น ดังต่อไปนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด	-
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	-
S	เป็นที่พอใจ	-
U	ไม่เป็นที่พอใจ	-
V	ร่วมฟังการบรรยาย	-
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	-
RF	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้	F
RD	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้	D
RD+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้	D+

RC	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้	C
RC+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้	C+

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการสอบพิเศษ และวิทยานิพนธ์

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดหลักสูตร ได้แก่ การสอบประมวลความรู้ การสอบสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้ใช้ระบบระดับชั้น ๓ ระดับชั้น E, G หรือ F ซึ่งความหมาย ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
E	ดีเยี่ยม (Excellent)
G	ดี (Good)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๑๘ การให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา

๑๘.๑ การให้ A, B +, B, C+, C, D+, D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับชั้น

๑๘.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ก่อนสิ้นสุด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียน

๑๘.๑.๓ เปลี่ยนจาก P ยกเว้นวิทยานิพนธ์เป็นไปตามข้อ ๑๘.๔

๑๘.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แล้วจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

๑๘.๒.๒ เมื่อนิสิตทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามข้อ ๒๒

๑๘.๒.๓ เปลี่ยนจาก I หรือ P

๑๘.๒.๔ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้ติดต่อขอสอบทดแทนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

ถัดไป

๑๘.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๓.๑ นิสิตป่วยหรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยที่ทางบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นสมควรอนุมัติให้สอบภายหลังได้

๑๘.๓.๒ นิสิตทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยส่งผลการศึกษาเป็น I พร้อมกับผลการศึกษาของนิสิตอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๑๘.๔ การให้ P จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและ/หรือทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ยกเว้นวิทยานิพนธ์ซึ่งจะได้รับ P ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการประเมินผลให้ได้รับ E, G หรือ F ในภาคการศึกษาใดก็ให้บันทึก E, G หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินผลอย่างไม่นับหน่วยกิตคำนวณ

๑๘.๖ การให้ U จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินผลอย่างไม่นับหน่วยกิตคำนวณ

๑๘.๗ การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๓.๓

๑๘.๘ การให้ W จะกระทำได้ในรายวิชาต่อไปนี้

๑๘.๘.๑ ในรายวิชาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอน ตามข้อ ๑๔.๓

๑๘.๘.๒ นิสิตป่วยก่อนสอบ และบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการศึกษาของนิสิตผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ถอนรายวิชานั้น

๑๘.๘.๓ นิสิตลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ ๒๔.๑

๑๘.๘.๔ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๘.๕ คนบดือนุมัติให้เปลี่ยนจาก I เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพันวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

๑๘.๘.๖ ในรายวิชาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังบรรยายตามข้อ ๑๓.๓ และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

๑๘.๙ การให้ R จะกระทำได้ในกรณีซึ่งในรายวิชาที่ได้ F, D, D+, C หรือ C+ ในภาคการศึกษาใดเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชานั้นแล้วมีการประเมินผลการศึกษาโดยมีค่าระดับขั้นคือ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ให้เปลี่ยน F, D, D+, C หรือ C+ ในภาคการศึกษานั้นเป็น RF, RD, RD+, RC หรือ RC+ หรือในกรณีที่ได้ระดับขั้น F ในการประเมินผลการศึกษาสอบพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วมีการประเมินให้ได้รับระดับขั้น E, G, หรือ F ก็ให้เปลี่ยน F ในภาคการศึกษานั้นเป็น RF

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ย

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๙.๒ การคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ย

๑๙.๒.๑ ค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับขั้นที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

๑๙.๒.๒ ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ต้องการคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับขั้นที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

๑๙.๒.๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ C ขึ้นไปเท่านั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น

๒๐.๑ นิสิตที่ได้รับ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นจนกว่าจะได้รับ A, B+, B, C+, C หรือ S

๒๐.๒ นิสิตที่ได้รับ D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้โดยได้รับการแก้ไขระดับขั้นในรายวิชานั้นเช่นกัน

๒๐.๓ นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ ๒๐.๑ และข้อ ๒๐.๒ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ C+, C อีกรีกก็ได้ เรียกว่า การเรียนเน้น

๒๐.๔ ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนเน้นจะได้รับการแก้ไขระดับขั้นในรายวิชานั้น การคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคและค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมให้คิดจากค่าระดับขั้นที่ได้รับการแก้ไขนั้นแทน

ข้อ ๒๑ สภาพนิสิตและการจำแนกสภาพนิสิต

๒๑.๑ สภาพนิสิต มี ๒ ประเภท คือ

๒๑.๑.๑ นิสิตสภาพปกติ ได้แก่ นิสิตสามัญที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๑.๑.๒ นิสิตสภาพวิยาทัศน์ ได้แก่ นิสิตวิสามัญที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๑.๒ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้

๒๒.๑ ให้ได้ F ในรายวิชาที่ทุจริต หรือ

๒๒.๒ ให้ได้ F ในรายวิชาที่ทุจริต และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๒๒.๓ พ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ ๒๓ การพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๑ ตาย

๒๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออก

๒๓.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒๓.๔ เมื่อไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

๒๓.๕ เมื่อมีการจำแนกสภาพนิสิต และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๓.๖ เมื่อพ้นภาคการศึกษาแรกที่อยู่ในสภาพวิยาทัศน์แล้วได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๒๓.๗ เมื่อพ้นภาคการศึกษาที่สองที่อยู่ในสภาพวิยาทัศน์แล้วได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า

๓.๐๐

๒๓.๘ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะเป็นนิสิตด้วยสาเหตุความประพฤติหรือการทุจริตในการสอบตามข้อ ๒๒.๓

๒๓.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตรนั้น

๒๓.๑๐ คัดลอกข้อความหรืองานวิทยานิพนธ์ของผู้อื่นมาเป็นของตนหรือดัดแปลงงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว นิสิตมีสิทธิที่จะขอลาพักการศึกษาได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หรือเจ็บป่วยต้องได้รับการรักษาตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๒ การลาพักการเรียนนิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุดภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๔.๓ การลาพักการศึกษาไม่ถือเป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นจากกำหนดเวลาที่นิสิตจะต้องเรียนสำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด การลาพักการศึกษาครั้งหนึ่งๆ จะลาพักเกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๒๔.๔ นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียนตลอดหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

หมวด ๗

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๕ การสอบประมวลความรู้

๒๕.๑ นิสิตที่ศึกษาตามแผน ข ในข้อ ๘.๒ ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination)

๒๕.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๒๕.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกภาคการศึกษา หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ นิสิตมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้เมื่อมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๕.๔.๑ รายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ทั้งนี้ นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๕.๔.๒ ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

๒๕.๕ นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๒๕.๖ นิสิตที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๕.๗ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรจะถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๖ การทำวิทยานิพนธ์

๒๖.๑ ระดับปริญญาโท

๒๖.๑.๑ นิสิตที่ศึกษาตามแผน ก ในข้อ ๘.๒ ต้องทำวิทยานิพนธ์

๒๖.๑.๒ นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

๒๖.๑.๓ นิสิตอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒๖.๑.๔ นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง ว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

๒๖.๑.๕ ให้นิสิตนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อต่อเมื่อนิสิตสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว

๒๖.๑.๖ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเป็นกรรมการ

๒๖.๑.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๒๖.๑.๘ ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๒๖.๑.๙ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ให้เป็นของมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ ระดับปริญญาเอก

๒๖.๒.๑ นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาเอกจะต้องทำวิทยานิพนธ์

๒๖.๒.๒ นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

๒๖.๒.๓ นิสิตอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒๖.๒.๔ นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง ว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

๒๖.๒.๕ ให้นิสิตนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อต่อเมื่อนิสิตสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว

๒๖.๒.๖ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเป็นกรรมการ

๒๖.๒.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคณะกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาอื่น

๒๖.๒.๘ ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๒๖.๒.๙ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ให้เป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

นิสิตที่สำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๗.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรโดยได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า๓.๐๐

๒๗.๑.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๒๗.๒ ปริญญาโท

๒๗.๒.๑ มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๗.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๒๗.๒.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรโดยได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า๓.๐๐

๒๗.๒.๔ นิสิตที่ศึกษาตามแผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๒๖.๑.๖

๒๗.๒.๕ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นเอกสารที่เขียนโดยนิสิต พรรณนาขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ด้วยตนเอง โดยเขียนพรรณนาอย่างมีระบบ แบบแผน

๒๗.๒.๖ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการตามข้อ ๒๖.๑.๗ หรือ

๒๗.๒.๖ นิสิตที่ศึกษาตามแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๒๗.๓ ปริญญาเอก

๒๗.๓.๑ มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๗.๓.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๒๗.๓.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรโดยได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า๓.๐๐

๒๗.๓.๔ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๓.๕ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์

๒๗.๓.๖ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๒๖.๒.๖

๒๗.๓.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการตามข้อ ๒๖.๒.๗

๒๗.๓.๘ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นเอกสารที่เขียนโดยนิสิต พรรณนาขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ด้วยตนเอง โดยเขียนพรรณนาอย่างมีระบบ แบบแผน

ข้อ ๒๘ การประกาศเกียรติคุณ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตด้วยการประกาศเกียรติคุณแก่นิสิตที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ โดยจะพิจารณาประกาศเกียรติคุณให้แก่นิสิตที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์และได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๔.๐๐

ข้อ ๒๙ การอนุมัติให้ปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๒๗ เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยถือเอาวันที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษาของนิสิตผู้นั้น

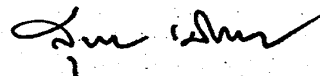
หมวด ๙

การเพิกถอนปริญญาบัตร

ข้อ ๓๐ การเพิกถอนปริญญาบัตร

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยพบว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วขาดคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ข้อ ๒๗.๒.๕ และข้อ ๒๘.๓.๘ กล่าวคือผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตคัดลอกหรือดัดแปลงข้อความหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพิกถอนปริญญาบัตรที่มอบให้แก่นิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น