



บว1-13.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

แบบฟอร์มการตรวจสอบ **บทความวิจัย**

วันที่...../...../.....

ชื่อนิสิต..... รหัสประจำตัวนิสิต.....

หลักสูตร..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

หัวข้อ	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข
ส่วนที่ 1	1.1 ชื่อบทความภาษาไทย			
	1.2 ชื่อบทความภาษาอังกฤษ			
ส่วนที่ 2	2.1 บทคัดย่อ			
	2.2 Abstract			
	2.3 คำสำคัญ/Keyword			
ส่วนที่ 3	3.1 บทนำ (Introduction)			
	3.1.1 หลักการและเหตุผล (rationale)			
	3.1.2 วัตถุประสงค์ในการวิจัย			
	3.1.3 วิธีการศึกษา			
	3.1.4 ผลการศึกษา			
	3.1.5 ตารางและรูปภาพ			
	3.1.6 การอภิปรายผลการศึกษา			
	3.1.7 การสรุปผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา			
3.1.8 ข้อเสนอแนะ				
ส่วนที่ 4	4.1 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)			
	4.2 เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (References)			
	4.3 ประวัติผู้เขียน			

ลงชื่อ..... (นิสิต)

()

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ **บทความวิจัย** เรื่องนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วนและสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

()

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

บทความวิจัยแบ่งออกเป็น ดังนี้

(ส่วนที่ 1) ประกอบด้วย

ชื่อบทความ ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ชื่อเรื่องชัดเจนตรงไปตรงมา และครอบคลุมประเด็นของเรื่อง ชื่อเจ้าของบทความ ต้องใช้ชื่อจริง ไม่ใช้นามแฝง และเป็นชื่อเดียวกันกับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ส่วนที่ 2) ประกอบด้วย

บทคัดย่อ (Abstract) เป็นเนื้อหาสาระส่วนที่นำ เสนอวัตถุประสงค์การวิจัย ตัวแปร (Parameter) หรือสมมุติฐาน วิธีการวิจัย และผลการวิจัยโดยสรุป ข้อเสนอแนะในการวิจัย และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ผู้อ่านได้เห็นภาพรวมงานวิจัยทั้งหมด เป็นข้อความที่มีค่าสำคัญทั้งหมดในบทความวิจัย และเป็นข้อความสั้นกะทัดรัดไม่เป็นเย้อ

คำสำคัญ (Keyword) เป็นศัพท์เฉพาะทางที่เห็นแล้วเข้าใจได้ทันทีว่างานชิ้นนี้เกี่ยวกับอะไร จำนวนไม่เกิน 3-5 คำ

(ส่วนที่ 3) บทนำประกอบด้วย การเขียนให้ ผู้อ่านทราบถึงเหตุผลความเป็นมา หรือมูลเหตุจูงใจในการวิจัยและปัญหาหรือคำถามการวิจัย การเขียนส่วนนี้คล้ายกับการเขียนเหตุผลความเป็นมาและปัญหาการวิจัยในรายงานวิจัย เพียงแต่ต้องเขียนให้สั้น กระชับ ให้ข้อมูลทางวิชาการที่น่าเชื่อถืออ้างอิงและตรวจสอบได้ ประกอบไปด้วย

1. หลักการและเหตุผล คือ ภูมิหลังของปัญหา ความจำเป็นที่จะทำการวิจัย หรือ ความสำคัญของโครงการวิจัย ฯลฯ ต้องระบุว่าปัญหาการวิจัยคืออะไร มีความเป็นมาหรือภูมิหลังอย่างไร มีความสำคัญ รวมทั้งความจำเป็น คุณค่าและประโยชน์ ที่ได้จากผลการวิจัยในเรื่องนี้ โดยผู้เขียนบทความวิจัยควรเริ่มจากการเขียนปูพื้นโดยมองปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาอย่างกว้างๆ ก่อนว่าสภาพต่างๆ ไปของปัญหาเป็นอย่างไร และภายในสภาพที่กล่าวถึง มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง ประเด็นปัญหานั้นมาศึกษาคืออะไร ระบุว่ามีการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ มาแล้วหรือยัง ที่ใดบ้าง และการศึกษาที่เสนอนี้จะช่วยเพิ่มคุณค่า ต่องานด้านนี้ ได้อย่างไร

2. วัตถุประสงค์ในการวิจัย เป็นการกำหนดว่าต้องการศึกษาในประเด็นใดบ้าง ในเรื่องที่จะทำวิจัย ต้องชัดเจน และเฉพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ โดยบ่งชี้ถึง สิ่งที่จะทำทั้งขอบเขต และคำตอบที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว การตั้งวัตถุประสงค์ ต้องให้สมเหตุสมผล กับทรัพยากรที่เสนอขอ และเวลาที่จะใช้

3. วิธีการศึกษา เป็นการให้รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย การบรรยายลักษณะของประชากร กลุ่มตัวอย่างและวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ความสมบูรณ์ของ กลุ่มตัวอย่าง นิยามตัวแปร เครื่องมือวิจัยและคุณภาพเครื่องมือ วิธีการรวบรวมรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเฉพาะส่วนที่ เป็นทฤษฎีและงานวิจัยที่ จะนำไปสู่ การสร้างกรอบแนวคิด รวมทั้งการตั้งสมมุติฐานในการวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูล และข้อสังเกตที่สำคัญเกี่ยวกับวิธี ดำเนินการวิจัย

4. ผลการศึกษา บรรยายว่าจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อม ทั้งการตีความมีการนำเสนอตารางและ ภาพประกอบเท่าที่จำเป็น ผลการวิเคราะห์ที่สำคัญในตารางหรือภาพประกอบต้องมีการบรรยายในส่วนที่เป็นข้อความด้วย มิใช่การเสนอตารางหรือรูปโดยไม่มีบรรยาย

5. ตารางและรูปภาพ

- ตาราง ให้จัดทำไฟล์ตาราง 1 ไฟล์ต่อ 1 ตาราง และตั้งชื่อไฟล์ตารางให้สอดคล้องกับชื่อตารางที่ระบุไว้ในวารสาร เช่น

ตารางที่ 1 ชื่อไฟล์ตารางที่ 1 พิมพ์ชื่อและลำดับที่ของตารางเหนือตารางตัวอักษรขนาด 11Point และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมได้ และคำบรรยายนี้รวมกันแล้วควรมีความยาวไม่เกิน 1 บรรทัด

- รูปภาพ ให้จัดทำไฟล์ รูปภาพ 1 ไฟล์ต่อ 1 รูปภาพ และตั้งชื่อไฟล์รูปภาพให้สอดคล้องกับชื่อรูปภาพที่ระบุไว้ในวารสาร เช่น รูปภาพที่ 1 ชื่อไฟล์รูปภาพที่ 1 พิมพ์ชื่อและลำดับที่ของรูปได้รูปพร้อมคำบรรยาย รูปภาพควรมีขนาดที่เหมาะสมไม่เล็กเกินไป คำบรรยายได้ภาพอักษรขนาด 11 Point

การเรียงลำดับตารางและรูปภาพให้แยกการเรียงลำดับออกจากกัน พร้อมทั้งระบุหมายเลขลำดับตารางและรูปภาพ ในบทความให้เป็นรูปที่ และตารางที่ เช่น รูปที่ 1, รูปที่ 2 ตารางที่ 1, ตารางที่ 2

6. การอภิปรายผลการศึกษา เป็นการบรรยายสรุปข้อค้นพบ ที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย ประกอบการอธิบายว่าข้อค้นพบมีความขัดแย้ง/สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยและผลงานวิจัยในอดีตอย่างไร พร้อมทั้งเหตุผลที่เป็นเช่นนั้น เพื่อให้คำวิจารณ์ แนะนำและอธิบายผลการวิจัยที่เกิดขึ้นให้ผู้อ่านเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น ผู้เขียนควรเขียนเปรียบเทียบผลที่ได้จากการวิจัยกับผลที่ถูกรายงานไว้แล้วใน งานของผู้อื่น หรือการใช้ ข้อมูลของผู้อื่นที่ทำ ก่อนหน้านั้นมาสนับสนุนผลการทดลอง สันนิษฐาน หรือข้อสรุป เพื่อเพิ่มน้ำหนักความน่าเชื่อถือ การอภิปรายข้อจำกัด/ข้อบกพร่อง ข้อดีเด่น ซึ่งนำไปสู่ข้อเสนอแนะ ในทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

7. การสรุปผลและประโยชน์ที่ได้จากการศึกษา สรุปสิ่งที่ได้จากการศึกษาวิจัย สิ่งที่จะต้องศึกษาวิจัยต่อไป ความผิดพลาดที่เกิดขึ้น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ หรือการประยุกต์ใช้ ชี้ให้เห็นว่าประเด็นปัญหาสามารถแก้ไขได้ด้วยวิธี การที่ได้ศึกษาวิจัยมาด้วยวิธีหรือกรอบแนวคิดที่นำเสนอ

8. ข้อเสนอแนะ ให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และให้แนวทางสำหรับการวิจัยต่อไป

(ส่วนที่ 4) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) หากต้องเขียนกิตติกรรมประกาศเพื่อขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเขียนได้ โดยให้อยู่หลังเนื้อหาของบทความและก่อนเอกสารอ้างอิง

การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (Reference)

1 เอกสารอ้างอิงทุกลำดับจะต้องมีการอ้างอิงหรือกล่าวถึงในบทความ

2 ชนิดของรูปแบบบทความที่นำมาอ้างอิงให้จัดพิมพ์ตามคำแนะนำดังนี้

- ถ้าเป็นรูปแบบการอ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นระบบ Vancouver

- ถ้าเป็นรูปแบบการอ้างอิงทางสังคมศาสตร์ให้เป็นระบบ American Psychological Association

ประวัติผู้เขียนและผู้ร่วมเขียน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ,ประวัติทางการศึกษา, การทำงาน, ผลงานทางวิชาการที่ยอมรับ, ตำแหน่งหน้าที่, การทำงานปัจจุบัน